

Oznámenie o vyhlásení výberového konania

**Riaditeľka Centra právnej pomoci
vyhlasuje**

v súlade so zákonom č. 552/2023 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon“) a v súlade s Usmernením č. U/09/2021 o výbere zamestnancov Centra právnej pomoci zo dňa 12.7.2021 (ďalej len „Usmernenie“)

výberové konanie

**na obsadenie 1 miesta: informatik/-čka , zástup počas RD (plat od 1.700,-€),
VK č. 15/2025**

A) Predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme

Do výberového konania sa môže prihlásiť uchádzač, ktorý spĺňa

- a) kvalifikačné predpoklady podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (stredoškolské vzdelanie s maturitou, vysokoškolské vzdelanie I. stupňa alebo II. stupňa v odbore informačné technológie, technikom alebo telekomunikačnom odbore v Slovenskej republike alebo má uznaný alebo noštrifikovaný doklad o získaní uvedeného vzdelania absolvovaním štúdia rovnakej úrovne na strednej alebo vysokej škole),
- b) ďalšie kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:
 - prax minimálne 1 rok,
 - ovládanie anglického jazyka – úroveň A2,
 - skúsenosti s MS Windows na administratívnej úrovni,
 - základné skúsenosti v informačnej bezpečnosti,
 - schopnosť analyticky myslieť a riešiť neštandardné situácie, zodpovednosť a rozhodnosť,
 - pokročilé znalosti v oblasti počítačových sietí,
 - schopnosť riešiť viaceré úlohy s rôznou úrovňou zložitosti naraz a schopnosť rozmýšľať v súvislostiach,
 - MS 365 – pokročilý (administrátor/užívateľ),
 - MS Windows –administrátor,
 - Active Directory (windows) – základy,
 - TCP/IP – pokročilý,
 - Znalosť SCCM – výhodou.

B) Náplň práce

- zabezpečovanie technickej podpory L2 úrovne (Service Desk) na ústredí organizácie a na jednotlivých organizačných jednotkách v regiónoch SR,
- zabezpečovanie technickej údržby zariadení,
- inštalácia a konfigurácia sieťových zariadení, výmena WiFi prístupových bodov,
- riešenie problémov s prístupom k sieti, k tlačiarňam a iným zariadeniam,
- zabezpečovanie riadnej prevádzky a funkčnosti systémov a infraštruktúry. Spolupracovanie na projektoch (pripomienkovanie zadania, testovanie aplikácie a pod.),
- proaktívnym prístupom pristupovať k výzvam, ktoré prináša IT prevádzka a prevádzka bezpečnostných technológií,
- v úzkom tíme spolupracovanie na zavedení bezpečnostných politík, a všeobecne na zavedení bezpečnostných opatrení,
- aktívne komunikovanie s externými partnermi v rámci podpory IT,
- spravovanie informačného systému organizácie,
- plní ďalšie aktuálne úlohy na základe pokynov zamestnávateľa.

C) Zoznam požadovaných dokladov a písomností

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b) fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- c) profesijný štruktúrovaný životopis,
- d) motivačný list,
- e) ďalšie doklady a písomnosti napr. potvrdenie o celkovej dobe odbornej praxe.

Okrem požadovaných dokladov a písomností môže uchádzač ďalej predložiť:

- certifikáty o absolvovaní kurzov a školení

Zamestnanecké výhody:

- odmeny, príspevok do DDS,
- 5 dní sick day,
- príspevok na stravovanie,
- služobný notebook.

D) Podrobnosti o výberovom konaní

Výberové konanie na obsadenie funkcie **informatik/-čka (zastupovanie počas RD)** Centra právnej pomoci sa uskutoční písomnou formou a ústnym pohovorom. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo pozvať na výberové konanie len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

E) Dátum a miesto podania žiadosti spolu s ďalšími požadovanými dokladmi

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokladmi a písomnosťami (s vlastnoručným podpisom uchádzača) je potrebné:

- a) zaslať **poštou** na adresu: **Centrum právnej pomoci, Kancelária tajomníka, Župné námestie 12, P.O.Box 75/A, 810 00 Bratislava** s označením „Výberové konanie na obsadenie **informatik/-čka ústredie**“ alebo
- b) osobne do podateľne Centra právnej pomoci, Župné námestie 12, 810 00 Bratislava, s označením „Výberové konanie na obsadenie miesta **informatik/-čka ústredie**“ alebo
- c) elektronickou formou vo formáte PDF na adresu: vyber@centrumpravnejpomoci.sk

najneskôr do 10. septembra 2025, vrátane.

Rozhodujúci je dátum podania žiadosti o zaradenie do výberového konania (dátum podania žiadosti osobne do podateľne Centra právnej pomoci na Župnom námestí 12 v Bratislave alebo dátum podania žiadosti na poštovej pečiatke alebo dátum podania žiadosti elektronicky), t.j. najneskôr **10. septembra 2025, vrátane.**

Predpokladaný termín výberového konania je v **39. kalendárnom týždni roku 2025** v priestoroch Centra právnej pomoci, Námestie slobody 12, Bratislava. Predpokladaný dátum nástupu do pracovného pomeru je **1. októbra 2025**

V Bratislave, 18. augusta 2025

JUDr. Anna Peťovská, PhD., v. r.
riaditeľka CPP